



OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PARTNERSHIP OFFICE, Global Food Services Project Group

Senior Planning Officer (Food)

Grade: 17:A3

Post No.: OL-7

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	09 June 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A36

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Office and is responsible for the planning and oversight of all Operational Logistics Support Partnership (OLSP) food activities and management of the Global Food Services (GFoodS) capability. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Performing project management and coordination functions in the framework of sizeable complex projects in international environments.
- Conducting staff-level logistics food planning activities and project development for the delivery of commercial food services and equipment in support of OLSP nations during operations or exercises.
- Conducting the development of strategic and operational food logistics concepts, plans and risk mitigation strategies.
- Acting as the focal point for OLSP Nations on all food matters, across the full scope of potential requirements, in support of operations, exercises and national requirements.
- Ensuring the ongoing management and development of the GFoodS capability on behalf of OLSP Nations.
- Providing oversight of contractor performance, to ensure capability delivery and technical contractual conditions for GFoodS are met and proposing corrective actions as required.
- Coordinating and submitting financial reports and analysis concerning OLSP GFoodS activities.
- Preparing high quality correspondence, presentations, reports, database queries and analysis, using modern office automation equipment and software.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Providing complete oversight and management of the OLSP GFoodS capability.
- Providing military food planning expertise to OLSP Nations, encompassing the entire Food Supply Chain from source to end-user.
- Providing military food planning advice on all quality, safety, environmental and operating issues.
- Assisting OLSP Nations in the development of Statements of Requirements to deliver commercial food solutions in support of national and multinational requirements.
- Performing evaluations of GFoodS contractor bids and proposed food solutions on behalf of OLSP Nations.

- Ensuring all customer food requirements are delivered, in accordance with the requested food standards and procedures.
- Assisting with the development and implementation of both Quality Management (QM) and process improvement.
- Leading or participating in Partnership Meetings, Conferences and Seminars as required.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 2 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 7 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Experience in all aspects of military food operations.
- Experience as a staff officer or planning officer in a large military command or national/international organisation.
- Experience of planning food support requirements for large-scale operations.
- Experience of supporting food activities.
- Ability to analyse large amounts of data, to synthesize and present—orally and in writing - conclusions and recommendations in a precise, concise and convincing manner.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Minimum five years' experience in conducting food support activities on military installations at a managerial level.
- Detailed knowledge and understanding of food quality standards, environmental / safety requirements and food risks.
- Broad experience across all areas of the food supply chain from end to end, including sourcing, transportation, storage, distribution and delivery.
- Experience in conducting food planning and sustainment activities within a NATO or National Staff environment.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Completion of advanced Food Training, at management level within a military environment.
- Graduation of a national military staff officer course or National / NATO planning officer course.
- A recognised project management certification [e.g. PRINCE 2® Practitioner, Project Management Professional (PMP)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.

- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



BUREAU "ASSOCIATION 'SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL' ", Groupe de projet "services d'alimentation à l'échelle mondiale"

Responsable principal(e) de la planification (vivres)

Grade : 17:A3

Poste n° : OL-7

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	9 juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A36

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de bureau, le/la titulaire assure la planification et la supervision de toutes les activités en matière de vivres de l'Association "soutien logistique opérationnel" (ASLO), ainsi que la gestion de la capacité de services d'alimentation à l'échelle mondiale. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer des fonctions de gestion et de coordination de projet dans le cadre de projets importants et complexes dans des environnements internationaux ;
- mener des activités logistiques de niveau "état-major" pour la planification en matière de vivres et élaborer des projets en vue de la fourniture de services commerciaux et de matériels dans le domaine de l'alimentation au profit des pays de l'ASLO durant les opérations et les exercices ;
- mener l'élaboration de concepts logistiques stratégiques et opérationnels ainsi que de plans et de stratégies d'atténuation des risques dans le domaine de l'alimentation ;
- faire fonction de point de contact pour les pays de l'ASLO pour ce qui concerne toutes les questions relatives aux vivres, sur toute la gamme des besoins éventuels, en appui des opérations, des exercices et des besoins nationaux ;
- assurer en continu la gestion et le développement de la capacité de services d'alimentation à l'échelle mondiale pour le compte des pays de l'ASLO ;
- suivre les prestations des titulaires de marché pour veiller à la mise à disposition des capacités et au respect des conditions techniques contractuelles concernant les services d'alimentation à l'échelle mondiale, et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- coordonner et soumettre des analyses et des rapports financiers concernant les activités liées aux services d'alimentation à l'échelle mondiale de l'ASLO ;
- établir de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des analyses de grande qualité, en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer la supervision et la gestion complètes de la capacité de services d'alimentation à l'échelle mondiale de l'ASLO ;
- fournir aux pays de l'ASLO des compétences en matière de planification dans le domaine des vivres militaires, couvrant l'entièreté de la chaîne d'approvisionnement en vivres, de la source à l'utilisateur final ;
- fournir des conseils en matière de planification dans le domaine des vivres, dans un contexte militaire, pour ce qui concerne toutes les questions se rapportant à la qualité, la sécurité, l'environnement et l'exploitation ;
- aider les pays de l'ASLO à élaborer les énoncés des besoins pour la fourniture de solutions commerciales dans le domaine de l'alimentation en appui des besoins nationaux et multinationaux ;
- réaliser, pour le compte des pays de l'ASLO, des évaluations des offres des industriels en matière de services d'alimentation à l'échelle mondiale et des solutions proposées dans le domaine des vivres ;

- veiller à ce que tous les besoins des clients relatifs aux vivres soient satisfaits, conformément aux normes et aux procédures requises dans le domaine de l'alimentation ;
- aider au développement et à la mise en œuvre tant du management de la qualité que de l'amélioration des processus ;
- conduire des réunions d'association, des conférences et des séminaires, ou y participer, selon les besoins.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et deux années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins sept années durant) dans des fonctions en rapport avec celles du poste.
- Expérience de tous les aspects liés aux opérations relatives aux vivres dans un contexte militaire.
- Expérience acquise en tant que cadre d'état-major ou responsable de la planification au sein d'un grand commandement militaire ou d'une grande organisation nationale ou internationale.
- Expérience de la planification des besoins en matière de soutien lié aux vivres lors d'opérations à grande échelle.
- Expérience du soutien des activités relatives aux vivres.
- Aptitude à analyser de grandes quantités de données, à les synthétiser et à présenter – oralement et par écrit – des conclusions et des recommandations d'une manière précise, concise et convaincante.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Au moins cinq années d'expérience de la conduite d'activités de soutien lié aux vivres dans des installations militaires au niveau de la gestion.
- Connaissance et compréhension approfondies des normes de qualité des denrées alimentaires, des exigences en matière d'environnement et de sécurité ainsi que des risques liés au domaine de l'alimentation.
- Vaste expérience dans tous les domaines de la chaîne d'approvisionnement en vivres de bout en bout, dont la recherche de fournisseurs, le transport, le stockage, la distribution et l'approvisionnement.
- Expérience de la conduite d'activités de planification et de ravitaillement en vivres dans un environnement OTAN ou d'état-major national.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Formation spécialisée complète dans le domaine des produits alimentaires, au niveau de la gestion dans un environnement militaire.
- Diplôme décerné à l'issue d'une formation nationale d'officier d'état-major ou d'une formation de responsable de la planification organisée au niveau national ou de l'OTAN.
- Certification reconnue en gestion de projet [p. ex. PRINCE2® Practitioner ou Project Management Professional (PMP)].

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.

- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.