



MODULAR GBAD PROJECT OFFICE

Senior Officer (Technical Lead)

Grade: 17:A3/20:A4

Post No.: QG-6

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	01 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A.Stoia		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Principal Project Officer and is responsible for the coordination, execution and monitoring of the Modular Ground-Based Air Defence (GBAD) Project Office (PO) engineering and technical activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Managing the overall technical performance of the Modular GBAD PO technical staff.
- Organising and managing technical and engineering activities within the PO.
- Managing resource priority conflicts in accordance with the general and specific guidance provided by the Principal Project Officer.
- Providing ad-hoc technical advice to the Principal Project Officer.
- Implementing and maintaining a Quality Management System (QMS) in accordance with International Organization for Standardisation 9001 (ISO 9001) requirements.
- Contributing to the PO business development activities and planning.
- Engaging with the contractors in all technical matters and ensuring progress against plans and objectives.
- Resolving technical discrepancies and disputes.
- Managing identified risk areas and assessing mitigation plans for the PO.
- Representing the PO, in the assigned field of activity, at meetings to include Support Partnership Committee (SPC) and Sub-Committee meetings, briefings and conferences, Working Groups (WGs) and other NATO Committees, national/governmental entities and Industry as directed.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPR).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Overseeing the development of Statements of Work (SOWs) and any other Technical Requirement Documents and coordinating them with stakeholders.
- Developing and/or approving internal technical documents and accepting technical deliverables.
- Ensuring consistency (i.e. interoperability) between individual technical efforts at architecture and systems level.
- Providing technical/engineering expertise to the PO during the contractual preparation activities, the assessment of contractor proposals and the negotiation of contracts.
- Developing and implementing the training strategy and the annual Training Plan for the Modular GBAD PO technical staff.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Master's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Acceptable alternative: Bachelor's level qualification with 8 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Proven track experience in Project management with extensive knowledge in methodologies such as PRINCE 2®, PMI or equivalent.
- Demonstrated leadership experience.
- Minimum five years' experience working as an engineer with a direct responsibility to develop a significant piece of hardware or software.
- Strong understanding of Systems Engineering principles and methodologies demonstrated through both academic qualifications and hands-on experience.
- Proven track record of successfully leading complex engineering projects.
- Ability to deal effectively with personnel at all organisational levels.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high quality products under short notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Minimum five years' experience in armament projects.
- Good knowledge of military systems (GBAD) engineering principles with practical experience in system design and development.
- Understanding of equipment procurement procedures.
- Ability to conduct and efficiently participate in large international meetings.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Understanding of military systems and equipment procurement procedures.
- Knowledge of Modular Open System Architecture.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROJET "GBAD MODULAIRE"

Responsable principal(e) [responsable technique]

Grade : 17:A3/20:A4

Poste n° : QG-6

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	1 ^{er} juillet 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la premier(-ière) responsable de projets, le/la titulaire coordonne, exécute et suit les activités techniques et d'ingénierie du Bureau de projet "défense aérienne modulaire basée au sol (GBAD modulaire)". Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer les prestations techniques d'ensemble du personnel technique du Bureau de projet "GBAD modulaire" ;
- organiser et gérer les activités techniques et d'ingénierie au sein du bureau de projet ;
- gérer les conflits de priorités de ressources conformément aux orientations générales et particulières fournies par le/la premier(-ière) responsable de projets ;
- fournir des conseils techniques ponctuels au/à la premier(-ière) responsable de projets ;
- mettre en œuvre et tenir à jour un système de management de la qualité conformément aux exigences de la norme ISO 9001 de l'Organisation internationale de normalisation ;
- contribuer aux activités de développement et à la planification du bureau de projet ;
- dialoguer avec les titulaires de marché pour ce qui concerne toutes les questions techniques et veiller à l'avancement des dossiers par rapport aux plans et objectifs ;
- régler les anomalies et litiges techniques ;
- gérer les domaines de risque identifiés et évaluer des plans d'atténuation concernant le bureau de projet ;
- représenter le bureau de projet, dans le domaine d'activité relevant de sa compétence, à des réunions, notamment de comités d'association de soutien et de sous-comités, lors d'exposés et de conférences, à des réunions de groupes de travail, d'autres comités OTAN, d'entités nationales ou officielles et d'acteurs industriels, selon les instructions reçues ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- superviser l'élaboration de cahiers des charges et de tout autre document portant sur les exigences techniques, et en assurer la coordination avec les parties prenantes ;
- élaborer ou approuver les documents techniques internes et accepter les éléments à livrer techniques ;
- assurer la cohérence (à savoir l'interopérabilité) entre les travaux techniques individuels au niveau de l'architecture et des systèmes ;
- mettre ses compétences techniques et d'ingénierie à la disposition du bureau de projet pendant les activités de préparation contractuelle, l'évaluation des offres d'industriels et la négociation de contrats ;
- élaborer et mettre en œuvre la stratégie en matière de formation ainsi que le plan annuel de formation pour le personnel technique du Bureau de projet "GBAD modulaire".

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de deuxième cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, assorti de cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Autres formations ou expériences acceptables : diplôme d'études supérieures de premier cycle assorti de huit années d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Expérience confirmée en matière de gestion de projet avec une connaissance approfondie de méthodes telles que PRINCE2®, PMI ou d'autres méthodes équivalentes.
- Expérience confirmée à des postes de direction.
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle en tant qu'ingénieur(e) directement responsable du développement d'un élément matériel ou logiciel important.
- Bonne compréhension des principes et méthodes d'ingénierie des systèmes, appuyée par des titres de compétences et une expérience pratique.
- Expérience positive confirmée dans le pilotage de projets d'ingénierie complexes.
- Aptitude à gérer efficacement les relations avec des membres du personnel de tous les niveaux hiérarchiques.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Au moins cinq ans d'expérience des projets d'armement.
- Bonne connaissance des principes d'ingénierie applicables aux systèmes militaires (GBAD) avec une expérience pratique de la conception et du développement de systèmes.
- Compréhension des procédures d'achat de matériels.
- Aptitude à mener de grandes réunions internationales et à y participer avec efficacité.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Compréhension des procédures d'achat de systèmes et de matériels militaires.
- Connaissance de l'architecture de systèmes ouverts modulaires.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.