



HEALTH OFFICE

Psycho -Social Coordinator

Grade: 15:A2

Post No.: HH-5

| | | | | |
|------------------------|------------------|--|-----------------------|---------------|
| <i>Original:</i> | English | | <i>Clearance:</i> | NATO SECRET |
| <i>Date validated:</i> | 11 February 2026 | | <i>Duty Location:</i> | Capellen, LUX |
| <i>Validated by:</i> | A. Stoia | | <i>Job Code:</i> | A613 |

SUMMARY

The incumbent reports to the Medical Advisor and is responsible for the identification, assessment, and mitigation of psychosocial risks affecting personnel across agency diverse cultural and operational contexts. The role supports the organization's duty of care by strengthening psychological health, resilience, and safe working environments for both headquarters and field-based staff.

This position plays a key role in implementing international best practices in workplace psychological health, including frameworks such as ISO 45003 (Psychological Health & Safety at Work), WHO guidelines on workplace mental health, and duty-of-care standards. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

Psychosocial Risk Assessment & Management

- Developing and implementing the agency wide psychosocial risk management framework with clear policies in the areas of prevention, human resources, welfare at work, etc.
- Identify psychosocial hazards such as: excessive workload and chronic stress, exposure to trauma or critical incidents, Moral distress and burnout, Workplace harassment, bullying, or discrimination.
- Conduct agency-wide and duty station-specific psychosocial risk assessments using: Staff wellbeing surveys, Focus groups and interviews, Incident and grievance data analysis
- Support managers in developing practical mitigation measures (workload adjustments, team structures, peer support systems, supervision improvements). Build managers' capacity to identify early warning signs of psychosocial distress within teams
- Proposing, structuring and implementing prevention interventions in the field of psychosocial risks (PSR), in coordination with the appropriate teams.
- Contribute to pre-deployment and post-deployment psychosocial risk briefings.
- Design or contribute to agency wide training programs in collaboration with OHS.
- Intervening for short, individual or collective psychological support.
- Studying complex cases in coordination with the medical team.
- Keeping abreast of the latest developments by researching, collecting and analyzing information studies on psychosocial issues.

Stakeholder Management

- Advising the Medical Office and Chief Human Resources Office on organizational psychology.
- Work closely with: Human Resources, OHS, person of confidence network, insurance company, Staff association.
- Coordinate with external experts such as psychologists, trauma specialists, and wellbeing consultants when required.
- Presenting annual reports to the Health & Safety Committee Knowledge Management.

- Develop psychosocial risk indicators and dashboards for leadership
- Analyze trends related to: stress-related sickness ratio, Turnover in high-risk positions and per duty station, Staff survey wellbeing metrics.

Information Management

- Ensuring that various medical files are properly documented.
- Contributing to the optimization of the information flow within the Medical Office
- Working with a high degree of discretion and tact in a multi-cultural and diverse environment.
- Exercising tasks, freely and in full independence.
- Preserving medical secrets as appropriate.

Other

- Performing any other related duty as assigned.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- N/A

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in Psychology, with a specialization in workplace mental health, trauma, or psychosocial support.
- A minimum of 5 to 7 years of relevant experience in: Organizational mental health, Psychosocial risk management, Staff wellbeing in high-stress or international environments
- Experience in development or multinational corporate settings, across multiple cultures and geographical regions is strongly preferred.
- Experience in coaching and training.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Experience in the field of organizational psychology with clinical experience or in the field of clinical psychology with organizational experience.
- Experience in integrated counselling, Cognitive Behavioural Therapy (CBT) and solution orientated treatments.
- Experience in working with different stakeholders in health and safety domain.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Additional years of experience in relevant fields, as described under General Qualifications.
- Higher level of education (e.g. Master's) or relevant certifications.
- Experience in international/diverse environment, in public or private sector.
- Fluency in both NATO Official languages.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships
- Achievement: Works to meet standards
- Clarity and Accuracy: Checks own work
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems
- Empathy: Is open to others' perspectives
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU "SANTÉ"

Coordinateur(-trice) psychosocial(e)

Grade : 15:A2

Poste n° : HH-5

| | | | |
|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| Original : | Anglais | Habilitation : | NATO SECRET |
| Date de validation : | 11 février 2026 | Lieu d'affectation : | Capellen, LUX |
| Validé par : | A. Stoia | Code poste : | A613 |

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la conseiller(-ère) médical(e), le/la titulaire recense, évalue et atténue les risques psychosociaux affectant le personnel dans divers contextes culturels et opérationnels de l'Agence. Cette fonction vient appuyer le devoir de diligence de l'organisation en renforçant la santé psychologique, la résilience et la sécurité des environnements de travail tant pour le personnel travaillant siège que pour celui sur le terrain.

Le/La titulaire de ce poste joue un rôle essentiel dans la mise en œuvre des pratiques internationales recommandées en matière de santé psychologique au travail, notamment des cadres comme la norme ISO 45003 (santé psychologique et sécurité au travail), les lignes directrices de l'Organisation mondiale de la santé sur la santé mentale au travail et les normes relatives au devoir de diligence. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

Évaluation et gestion des risques psychosociaux

- élaborer et mettre en œuvre un cadre de gestion des risques psychosociaux à l'échelle de l'Agence, assorti de politiques générales claires dans les domaines de la prévention, des ressources humaines et du bien-être au travail ;
- recenser les risques psychosociaux tels que la charge de travail excessive et le stress chronique, l'exposition à des traumatismes ou à des incidents critiques, la souffrance morale et l'épuisement professionnel, le harcèlement sur le lieu de travail, l'intimidation ou la discrimination ;
- effectuer des évaluations des risques psychosociaux à l'échelle de l'Agence et des évaluations propres aux différents lieux d'affectation au moyen de sondages sur le bien-être du personnel, de groupes de discussion, d'entretiens ainsi que d'analyses des données relatives aux incidents et aux griefs ;
- aider les responsables à mettre au point des mesures d'atténuation concrètes (ajustements de la charge de travail, structures d'équipes, systèmes d'entraide, améliorations de la supervision). Renforcer l'aptitude des responsables à déceler les signes précoces de troubles psychosociaux au sein de leurs équipes ;
- proposer, structurer et mettre en œuvre des interventions préventives dans le domaine des risques psychosociaux, en coordination avec les équipes compétentes ;
- contribuer aux séances d'information sur les risques psychosociaux avant et après le déploiement ;
- concevoir des programmes de formation à l'échelle de l'Agence ou y contribuer en collaboration avec le personnel chargé de la santé et sécurité au travail ;
- intervenir pour un soutien psychologique court, individuel ou collectif ;
- étudier des cas complexes en coordination avec l'équipe médicale ;
- se tenir au courant des nouveautés dans le domaine en effectuant des recherches, en recueillant et en analysant des études d'informations sur les questions psychosociales.

Gestion des parties prenantes

- conseiller le Bureau "services médicaux" et le Bureau du responsable en chef des ressources humaines en matière de psychologie organisationnelle ;
- travailler en étroite collaboration avec le personnel responsable des ressources humaines, le personnel chargé de la santé et sécurité au travail, le réseau de personnes de confiance, les compagnies d'assurance et l'association du personnel ;
- assurer la coordination avec des spécialistes externes tels que des psychologues, des spécialistes des traumatismes et des conseillers en bien-être, selon les besoins ;
- présenter des rapports annuels au Comité d'hygiène et de sécurité dans le cadre de la gestion des connaissances ;

- élaborer des indicateurs et des tableaux de bord des risques psychosociaux à destination de l'équipe dirigeante ;
- analyser les tendances relatives au taux de maladies liées au stress, au roulement du personnel pour les postes à haut risque et par lieu d'affectation et aux indicateurs de bien-être issus des sondages menés auprès du personnel.

Gestion de l'information

- veiller à ce que les différents dossiers médicaux soient correctement documentés ;
- aider à optimiser le flux d'informations au sein du Bureau "services médicaux" ;
- faire preuve d'une grande discrétion et d'un grand tact dans un environnement multiculturel et diversifié ;
- exercer ses tâches librement et en toute indépendance ;
- garder le secret médical comme il convient.

Autres fonctions

- exécuter toute autre tâche connexe qui lui est confiée ;
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- S.O.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en psychologie, avec spécialisation en santé mentale au travail, traumatismes ou soutien psychosocial.
- Au moins 5 à 7 années d'expérience pertinente dans les domaines suivants : la santé mentale organisationnelle, la gestion des risques psychosociaux, le bien-être du personnel dans des environnements très stressants ou internationaux.
- Une expérience dans le domaine du développement ou au sein de multinationales, mêlant différentes cultures et régions géographiques, est fortement souhaitable.
- Expérience du mentorat et de la formation.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Expérience dans le domaine de la psychologie organisationnelle avec expérience clinique ou dans le domaine de la psychologie clinique avec expérience organisationnelle.
- Expérience du conseil intégré, de la thérapie cognitivo-comportementale et des traitements axés sur des solutions.
- Expérience du travail avec différents intervenants dans le domaine de la santé et de la sécurité.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Années supplémentaires d'expérience dans des domaines pertinents, comme indiqué dans la partie "qualifications générales".
- Études supérieures (p. ex. diplôme de deuxième cycle) ou certifications pertinentes.
- Expérience dans un environnement international et diversifié, dans le secteur public ou privé.
- Maîtrise des deux langues officielles de l'OTAN.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Réflexion analytique : établir des liens.
- Performance : veiller à atteindre les objectifs de performance.
- Clarté et précision : vérifier son propre travail.
- Réflexion conceptuelle : appliquer les concepts appris.
- Sens du service aux clients : prendre personnellement la responsabilité de corriger les problèmes.
- Empathie : comprendre les points de vue des autres.
- Incidence et influence : tenter plusieurs solutions pour convaincre.
- Sens de l'initiative : savoir prendre des décisions dans les situations où le temps est compté.
- Travail en équipe : demander des avis et encourager les autres.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.