



**INFRASTRUCTURE AND SERVICE DELIVERY DIVISION, Office
Information Systems and Basis Application Support Section**

Senior Cloud Engineer

Grade: 17:A3

Post No.: IS-73

Original:	English		Clearance:	COSMIC TOP SECRET
Date validated:	31 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A622

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Coordinating all activities related to the implementation and operation of the NSPA Public Cloud Services with the various actors (NSPA personnel and contractors).
- Managing, both from a technical and administrative point of view, the personnel assigned to the project.
- Developing and maintaining NSPA Public Cloud architecture for all domains (computers, network and security).
- Managing the NSPA Public Cloud project in collaboration with the various actors, from a scope, time, budget and risk perspectives.
- Managing assigned procurement activities from a technical point of view: preparing Statement of Works (SOWs) including the definition of contractual requirements and supervising service providers and certifying receipt of material and services, proposing corrective actions as required, managing, and coordinating actions to resolve contractual discrepancies and disputes.
- Monitoring technical trends in the IT domain, and recommending suitable modifications to the NSPA Public Cloud architecture in order to improve and manage the evolution of this IS infrastructure.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Reporting regularly project progress to IS-IO management and stakeholders.
- Overseeing the operations of the NSPA Public Cloud Services, ensuring Service Level Agreement (SLA) KPIs are met.
- Coordinating required activities with the IS division sections and contractors ensuring project scope and deadlines are met and ensuring service availability is in accord with the SLA.
- Monitoring contractors' performance to ensure that technical contractual conditions are fulfilled, proposing corrective actions and coordinating actions to resolve contractual discrepancies and disputes.
- Ensuring the implementation of the risk management process and managing the risks related to the NSPA Public Cloud in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in computer sciences or equivalent education.

- Project management methodology experience such as PRINCE2®, PMI or equivalent.
- Demonstrated organisational and project management abilities so as to successfully work as a member and leader of multi-national /multi-disciplinary teams (including consultants), dealing with complex, interrelated project and technical issues.
- Excellent interpersonal, communication, analytical and financial/budget skills, which bridge the gap between technology and business.
- Ability to work independently, to be self-motivated, to work under stress and to tight deadlines.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.

Specific Qualifications

- Good communication skills and a sense of diplomacy when dealing with persons inside and outside the Agency at all levels and of different nationalities.
- Absolute discretion and good judgment are required.
- Very good knowledge of MS Word, PowerPoint and Excel.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Any Cloud certification.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.
- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.

ADDITIONAL INFORMATION

- The incumbent of this post will be required to work on-site non-standard business hours and on week-ends and national holidays to perform extended support and to perform on-call duty, carrying then a communication device, on a team rotation basis in order to respond to off-hours incidents when required.



**DIVISION "INFRASTRUCTURE ET PRESTATION DE SERVICES",
Section "soutien de la bureautique et des applications de base"**

Ingénieur(e) principal(e) "informatique en nuage"

Grade : 17:A3

Poste n° : IS-73

Original :	Anglais		Habilitation :	COSMIC TRÈS SECRET
Date de validation :	31 juillet 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A622

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exerce les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- coordonner l'ensemble des activités relatives à la mise en œuvre et à l'exploitation des services de nuage public de la NSPA avec les divers acteurs (personnel de la NSPA et titulaires de marché) ;
- assurer la gestion technique et administrative du personnel affecté au projet ;
- développer et maintenir l'architecture du nuage public de la NSPA pour l'ensemble des domaines (ordinateurs, réseau, sécurité) ;
- gérer le projet du nuage public de la NSPA en coopération avec les parties prenantes, du point de vue du périmètre, des délais, du budget et des risques ;
- gérer l'aspect technique des activités d'achat qui lui sont confiées, élaborer des cahiers des charges, ce qui comprend la définition des besoins contractuels, superviser les prestataires de services et certifier la réception des matériels et des services, proposer des mesures correctives selon les besoins et gérer et coordonner les mesures destinées à régler les anomalies et les litiges contractuels ;
- suivre les évolutions techniques dans le domaine de l'informatique et recommander des modifications qu'il conviendrait d'apporter à l'architecture du nuage public de la NSPA afin d'améliorer et de gérer l'évolution de cette infrastructure informatique ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- rendre compte régulièrement de l'avancement des projets à la direction et aux parties prenantes de la Section "soutien de la bureautique et des applications de base" ;
- superviser l'exploitation des services de nuage public de la NSPA en veillant à ce que les indicateurs clés de performance relevant de l'accord sur le niveau de service soient atteints ;
- coordonner les activités nécessaires avec les sections de la Division "infrastructure et prestation de services" et les titulaires de marché afin de veiller à ce que le périmètre et les délais du projet soient respectés et que la disponibilité des services soit conforme à l'accord sur le niveau de service ;
- surveiller les prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences contractuelles techniques, proposer des mesures correctives et coordonner les mesures destinées à régler les anomalies et litiges contractuels ;
- veiller à la mise en œuvre du processus de gestion des risques et gérer les risques liés au nuage public de la NSPA conformément aux documents réglementaires de la NSPA relatifs à la gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en informatique ou formation équivalente.

- Expérience des méthodes de gestion de projet comme PRINCE2®, PMI ou équivalent.
- Aptitude confirmée dans le domaine de l'organisation et de la gestion de projet permettant de travailler avec succès en tant que membre et chef d'équipes multinationales et pluridisciplinaires (qui peuvent inclure des consultants) traitant de sujets techniques et de projets complexes et interdépendants.
- Excellentes aptitudes en matière de relations humaines, de communication, d'analyse de questions financières et budgétaires, assurant le lien entre la technologie et l'activité de l'Agence.
- Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver, à travailler sous pression et sous la contrainte de délais serrés.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.

Qualifications particulières

- Bonnes aptitudes en matière de communication et sens de la diplomatie dans ses contacts avec des personnes de tous niveaux et de différentes nationalités, à l'intérieur et à l'extérieur de l'Agence.
- Une discrétion absolue et un bon jugement sont nécessaires.
- Très bonne connaissance de Microsoft Word, PowerPoint et Excel.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Certification de tout fournisseur de services informatiques en nuage (*cloud*).

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.
- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Le/La titulaire de ce poste devra travailler sur site en dehors des heures de bureau ainsi que les week-ends et les jours fériés, afin d'assurer un soutien étendu et un service d'astreinte, en étant alors joignable par dispositif portable, conformément à un programme de rotation d'équipes, pour pouvoir intervenir, lorsque cela est nécessaire, en cas d'incident survenant en dehors des heures de travail normales.