



IT APPLICATIONS AND SLA DIVISION, Corporate Applications Branch, SAP Finance & Human Resources Section

Senior Systems Analyst

Grade: 17:A3

Post No.: IT-159

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	27 August 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A621

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for sustaining, enhancing and modernizing the Agency's Human Resources (HR) Information Systems, delivering new HR technology capabilities, supporting digital transformation initiatives and managing HR Information Systems projects. The roles cover on-premise SAP HCM(ECC), SAP HCM for S/4HANA, cloud-based HR solutions and related integrations. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Performing studies, as assigned by the Chief of Section, to determine the feasibility of new requirements or developing improved systems or rationalizing existing systems in a specific management function or organisational area and documenting solutions implemented.
- Performing detailed systems Functional Analysis (FA) in conjunction with the system users and proposing solutions for implementation in Corporate Software.
- Specifying test requirements in conjunction with the system users to ensure that the system produces the required results prior to implementation with the user approval.
- Defining and writing the detailed functional and technical specifications and overall system objectives, deriving from business requirements, in close cooperation with the end-users and obtaining their validation.
- Liaising closely with users to ensure periodic controls are in place (interfaces, batches, etc.).
- Registering, evaluating and resolving end-users' incidents, problems, service requests, Change Requests (CRs), complying with Information Technology (IT) Best Practices, SAP Business Processes, Projects In Controlled Environments (PRINCE2) processes, IT Infrastructure Library (ITIL) processes, etc.
- Writing Statements of Work (SOWs) and following-up contracts when external consulting is needed.
- Preparing and coordinating written reports and describing the results of each study performed, with justified recommendations.
- Programming and customizing the Corporate Software, when applicable, as assigned by the Chief of Section.
- Preparing Solution Request Proposals (SRPs), Project Description Sheets (PDSs), Project Initiation Documents (PIDs), Project Highlight Reports (PHRs), Project Closure Reports (PCRs) according to IT Best Practices including estimation of time and resources necessary, and the cost-effectiveness of the project. Identifying those parts of projects to be delegated to Systems Analysts and Application Programmers and other organisational elements required.
- Monitoring plans by measuring results achieved against the prescribed objectives and taking corrective action where the plans require amendment.
- Acting as Project Manager when appropriate.
- Assisting users in developing Operating Procedures (OPs) when appropriate.
- Supporting Systems Analysts and assisting them in case of major technical problems.

- Maintaining records reflecting the application of assigned resources to projects and activities, as assigned by the Chief of Section.
- Performing other functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Maintaining, configuring and enhancing SAP Human Capital Management solutions across SAP ECC and SAP HCM S/4HANA environments.
- Supporting the evaluation, implementation and operation of cloud-based Human Resources Information Systems, including Software-as-a-Services (SaaS) HR platforms.
- Designing and implementing integrations between HR applications and enterprise systems.
- Supporting HR business transformation initiatives through process optimization, system modernization and adaptation of new digital technologies.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree or equivalent education.
- Mature understanding of management systems with at least three years of experience in internal or external management consultancy, involving systems design and office system improvement.
- At least one major project completed from feasibility study through to post implementation review, with responsibility for project management at each stage of development.
- Broad technical background in the area of IT infrastructure and applications including Collaboration technologies, SAP, Electronic Data Interchange (EDI), Internet technology, Service Oriented Architecture (SOA), and Software as a Service (SaaS) platforms as required.
- Extensive experience of SAP customizing and development with emphasis on the functional area for which the incumbent is responsible.
- Thorough knowledge of the SAP modules relevant to the functional area for which the incumbent is responsible.
- Experience in leading (or participating) in teams in performing systems process and functional analysis of organisation elements or complex activities.
- Well-developed communication skills, including the ability to communicate effectively in both technical and nontechnical areas with technicians and non-technical managers.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Very good knowledge of operations of the SAP Human Resource (HR) functional modules: Organizational Management (OM), Personal Administration (PA), Time Management (TM), Payroll (PY), Performance Management (PM), Portal with Employee Self Service (ESS), Manager Self Service (MSS), FIORI and others as requested by HR business development.
- Good knowledge of SAP HCM for S/4HANA architecture, capabilities and data migration concepts.
- Experience with cloud-based Human resources Information systems, including SAP SuccessFactors and/or other Software-as-a-Services HR platforms
- Good understanding of HR cloud integration technologies APIs, SAP Integration Suite, middleware or equivalent enterprise integration platforms.
- Very good knowledge of integration with Finance, Controlling, Logistics SAP modules and other enterprise applications.

- Knowledge of SAP Fiori, SAP Business AI platform, SAP Built solution and cloud application development concept would be considered as an asset.
- Experience supporting HR digital transformation, cloud migration program and hybrid enterprise landscape would be considered as an asset.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	27 août 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A621

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire assure le soutien des systèmes d'information "ressources humaines" (RH) de l'Agence, les améliore et les modernise, il/elle fournit de nouvelles capacités technologiques dans le domaine des RH, soutient les initiatives de transformation numérique et gère les projets portant sur les systèmes d'information RH. Ces fonctions couvrent le module SAP de gestion du capital humain (HCM) [composante centrale du progiciel de gestion intégrée (ECC)] sur site, le module SAP HCM pour S/4HANA, les solutions RH infonuagiques et les intégrations connexes. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- réaliser les études qui lui sont confiées par le/la chef de section en vue de déterminer la faisabilité des nouvelles exigences, développer des systèmes améliorés ou rationaliser des systèmes existants dans le cadre d'une fonction de gestion ou d'un service déterminés, et consigner par écrit les solutions mises en œuvre ;
- réaliser des analyses fonctionnelles détaillées de systèmes, conjointement avec les utilisateurs des systèmes concernés, et proposer des solutions à mettre en œuvre au sein du progiciel d'entreprise ;
- définir, conjointement avec les utilisateurs des systèmes concernés, les exigences en matière de tests afin de garantir que le système donne les résultats souhaités avant la mise en œuvre, avec l'approbation des utilisateurs ;
- définir et rédiger les spécifications fonctionnelles et techniques détaillées ainsi que les objectifs globaux du système en fonction des besoins opérationnels, en étroite collaboration avec les utilisateurs finaux, et en obtenir la validation de la part de ces derniers ;
- assurer une liaison étroite avec les utilisateurs pour veiller à ce que des contrôles périodiques soient en place (interfaces, traitements par lots, etc.) ;
- enregistrer, évaluer et régler les incidents, les problèmes, les demandes de service et les demandes de modification présentés par les utilisateurs finaux en respectant les meilleures pratiques informatiques, les processus opérationnels du progiciel SAP, les processus de la méthode PRINCE2 (*Projects In Controlled Environments*), les processus de la bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information, etc. ;
- rédiger les cahiers des charges et suivre les contrats lorsqu'il est nécessaire de faire appel à des consultants externes ;
- rédiger des rapports, en assurer la coordination et exposer les résultats de chaque étude effectuée, accompagnés de recommandations étayées par des justifications ;
- programmer et adapter, s'il y a lieu, le progiciel d'entreprise, sur demande du/de la chef de section ;
- élaborer les propositions de solution informatique, les fiches descriptives de projet, les documents d'initialisation de projet, les rapports synthétiques de projet et les rapports de clôture de projet conformément aux meilleures pratiques informatiques, ce qui comprend l'estimation des délais et ressources nécessaires ainsi que du rapport coût-efficacité du projet ; préciser les éléments des projets dont la responsabilité doit être déléguée à des analystes de systèmes, à des programmeurs d'applications et à d'autres services, selon les besoins ;
- suivre l'exécution des plans en mesurant les résultats par rapport aux objectifs définis et prendre des mesures correctives lorsque les plans doivent être modifiés ;
- en cas de besoin, faire fonction de gestionnaire de projet ;
- en cas de besoin, aider les utilisateurs à élaborer des procédures d'exploitation ;
- épauler les analystes de systèmes et les aider en cas de problèmes techniques importants ;

- tenir à jour un historique de la manière dont les ressources mises à disposition sont affectées aux projets et activités, suivant les instructions du/de la chef de section ;
- exercer d'autres fonctions selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- configurer et améliorer les solutions de gestion du capital humain du progiciel SAP dans les environnements SAP ECC et SAP HCM S/4HANA, et en assurer la maintenance ;
- soutenir l'évaluation, la mise en œuvre et l'exploitation des systèmes d'information RH infonuagiques, qui comprennent les plates-formes RH de logiciel-service (SaaS) ;
- concevoir et mettre en œuvre les intégrations entre les applications RH et les systèmes d'entreprise ;
- soutenir les initiatives de transformation des activités RH en optimisant les processus, en modernisant les systèmes et en adaptant de nouvelles technologies numériques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures ou formation équivalente.
- Solide compréhension des systèmes de gestion avec au moins trois années d'expérience dans le domaine du conseil en gestion au niveau interne ou externe, ce qui comprend la conception de systèmes et l'amélioration de systèmes de bureautique.
- Avoir mené à bien au moins un projet important, depuis l'étude de faisabilité jusqu'au bilan consécutif à la mise en œuvre, en ayant exercé des responsabilités de gestion du projet à chaque stade de développement.
- Expérience technique étendue dans le domaine de l'infrastructure et des applications informatiques, dont les technologies de collaboration, le progiciel SAP, l'échange de données informatisé, la technologie Internet, l'architecture orientée services et les plates-formes SaaS, selon les besoins.
- Vaste expérience de l'adaptation et du développement dans le cadre du progiciel SAP, en particulier dans le domaine fonctionnel dont le/la titulaire est chargé(e).
- Connaissance approfondie des modules SAP relevant du domaine fonctionnel dont le/la titulaire est chargé(e).
- Expérience de la conduite d'équipes chargées d'analyser les processus de systèmes et de réaliser des analyses fonctionnelles d'éléments organisationnels ou d'activités complexes (ou expérience de la participation à de telles équipes).
- Compétences bien établies en matière de communication, dont la capacité à communiquer efficacement, dans des domaines techniques et non techniques, avec des techniciens et des gestionnaires non spécialistes.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Très bonne connaissance des opérations relevant des modules fonctionnels RH du progiciel SAP : "gestion organisationnelle" (OM), "administration du personnel" (PA), "gestion des horaires" (TM), "paie" (PY), "gestion des performances" (PM), portail proposant un accès en libre-service pour les employés (ESS) et pour les gestionnaires (MSS), FIORI et autres selon les besoins liés à l'évolution des activités dans le domaine des RH.
- Bonne connaissance du module SAP HCM pour S/4HANA (architecture, capacités et concepts de migration des données).
- Expérience de systèmes d'information RH infonuagiques, dont les solutions SAP SuccessFactors ou d'autres plates-formes RH SaaS.
- Bonne compréhension des interfaces de programmation d'application relatives aux technologies d'intégration dans le nuage informatique (cloud) pour les RH, de la solution SAP Integration Suite, de logiciels médiateurs ou de plates-formes d'intégration d'entreprise équivalentes.
- Très bonne connaissance de l'intégration avec les modules SAP "finances", "contrôle" et "logistique" et d'autres applications d'entreprise.

- La connaissance du système SAP Fiori, de la plate-forme "SAP Business AI Platform", de la solution "SAP Built" et du concept du développement d'applications dans le nuage informatique serait considérée comme un atout.
- Une expérience du soutien à la transformation numérique des RH, de programmes de migration vers le nuage informatique et du paysage d'entreprise hybride serait considérée comme un atout.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.