



**COMMUNICATIONS, AIR AND MISSILE DEFENCE  
PROGRAMME OFFICE, System Life Cycle Management Branch,  
NATO Codification System Section**

Technical Officer (NMCRL)

Grade: 15:A2

Post No.: LD-236

|                 |                |  |                |               |
|-----------------|----------------|--|----------------|---------------|
| Original:       | English        |  | Clearance:     | NATO SECRET   |
| Date validated: | 03 August 2026 |  | Duty Location: | Capellen, LUX |
| Validated by:   | A. Stoia       |  | Job Code:      | A34           |

## SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for the development and implementation of the communications plan for the NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL), in support of the Allied Committee on Codification (AC/135). More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

## RESPONSIBILITIES

### General Responsibilities

- Designing and implementing informational strategies and plans for the NCS/ NMCRL.
- Identifying and analyzing target audiences for information dissemination; measuring and reporting on NMCRL visibility within those audiences; and recommending, developing and implementing information campaigns to improve awareness.
- Researching requirements for logistics information and converting them into modifications for the NMCRL to better articulate the benefits of codification.
- Monitoring trends and factors that influence NMCRL pricing and formulating offers to meet evolving customer expectations.
- Conducting informative campaigns inclusive of seminars, mailers, newsletters, brochures and varied core and informational material.
- Leading informational campaigns (e.g., seminars, mailers, newsletters, and brochures) to promote NMCRL.
- Developing and proposing an NMCRL training curriculum, including best practices recommendations.
- Developing information and training aids on the basis of customer segment lists.
- Supervising the preparation of sales kits, audiovisual materials, and field support documentation to enhance customer engagement.
- Developing modern communication tactics (e.g., web content development and Search Engine Optimization (SEO)) to promote NMCRL benefits internationally.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

### Specific Responsibilities

- Arranging for and leading the codification data products informational actions as requested by AC/135 and coordinated by the Programme Office.
- Assisting the Secretary of AC/135 in maintaining documentation relevant to committee activity continuity and aligning it with the NATO Codification System (NCS) material exposed to the customers.
- Delivering presentations and detailed descriptions of NMCRL functions to stakeholders and customers.
- Maintaining up-to-date tutorials and help files on NMCRL.

- Supporting the Chief of Section in developing and coordinating with the Information Systems Division (IT) any computer application to enhance NMCRL in line with customer requirements.
- Participating in seminars, workshops and delivering briefings as agreed by the Programme Office to promote NCS/NMCRL.

## QUALIFICATIONS

### General Qualifications

---

- University degree in communications, marketing, product development, or equivalent education.
- Minimum five years' experience in developing and implementing information strategies for data products targeting diverse audiences.
- Strong analytical skills with the ability to derive insights from data and conduct market research.
- Proven experience in the implementation of information campaigns for product or services.
- Strong customer orientation and ability to organize own work effectively.
- Strong writing and presentation skills for internal and external audiences.
- Solid understanding of information logistics disciplines, including logistics data management.
- Working knowledge of developing training materials and aids.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

### Specific Qualifications

---

- Experience in conducting customer and market research in support of international-scale projects.
- Successful implementation of modern communication and product development tactics including producing content for the web, implementation of Search Engine Optimization (SEO).

## LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

## DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in customer and market research on an international scale.
- Ability to create product content (e.g., sales documentation, case studies, videos, web content) to articulate NMCRL benefits.
- Proactive mindset with strong motivation and teamwork skills.

## PERSONAL CHARACTERISTICS

- Ability to share expertise and acquired knowledge and build constructive and effective relationships.
- Ability to be proactive and committed to the assigned tasks with ability to motivate others.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

## ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



## BUREAU DE PROGRAMME "COMMUNICATIONS ET DÉFENSE AÉRIENNE & ANTIMISSILE", Branche "gestion du cycle de vie des systèmes", Section "système OTAN de codification"

Responsable technique (NMCRL)

Grade : 15:A2

Poste n° : LD-236

|                      |             |                      |               |
|----------------------|-------------|----------------------|---------------|
| Original :           | Anglais     | Habilitation :       | NATO SECRET   |
| Date de validation : | 3 août 2026 | Lieu d'affectation : | Capellen, LUX |
| Validé par :         | A. Stoia    | Code poste :         | A34           |

### RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire élabore et met en œuvre le plan de communication pour le catalogue principal des références de la logistique OTAN (NMCRL) en appui du Comité allié chargé de la codification (AC/135). Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

### RESPONSABILITÉS

#### Responsabilités générales

- concevoir et mettre en œuvre des stratégies et des plans d'information pour le système OTAN de codification (SOC) et le catalogue NMCRL ;
- définir et analyser le public cible par la communication d'informations, évaluer la visibilité du catalogue NMCRL auprès de ce public et en rendre compte, recommander, élaborer et mettre en œuvre en conséquence des campagnes d'information pour améliorer le niveau de sensibilisation ;
- effectuer des recherches sur les besoins en matière d'informations logistiques et les transposer en modifications à apporter au catalogue NMCRL afin d'exposer clairement les avantages de la codification ;
- suivre les tendances et les facteurs qui ont une incidence sur la tarification du catalogue NMCRL et élaborer des offres visant à répondre à l'évolution des attentes des utilisateurs ;
- mettre en place des campagnes d'information, ce qui comprend des colloques, des documents de publipostage, des lettres d'information, des brochures et d'autres supports fondamentaux et informatifs ;
- mener des campagnes d'information (p. ex. colloques, courriers, lettres d'information et brochures) afin de promouvoir le catalogue NMCRL ;
- élaborer et proposer un programme de formation concernant le catalogue NMCRL, ce qui comprend des recommandations de pratiques optimales ;
- élaborer des informations et établir des matériels didactiques sur la base de listes de segments de clients ;
- superviser la préparation de l'équipement de vente, des supports audiovisuels et de la documentation utilisée en déplacement afin de renforcer les interactions avec les clients ;
- mettre au point des stratégies de communication modernes (p. ex. élaboration de contenu web et référencement naturel) afin de faire valoir les avantages du catalogue NMCRL partout dans le monde ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

#### Responsabilités particulières

- organiser et mener des actions d'information autour du catalogue NMCRL, comme demandé par l'AC/135 et coordonné par le bureau de programme ;
- aider le/la secrétaire de l'AC/135 à tenir à jour la documentation nécessaire à la continuité des activités du comité, et à l'aligner sur les éléments du SOC auxquels les clients ont accès ;
- fournir des présentations et des descriptifs détaillés des fonctions du catalogue NMCRL aux parties prenantes et aux clients ;
- tenir à jour des didacticiels et des fichiers d'aide concernant le catalogue NMCRL ;

- aider le/la chef de section à développer et à coordonner avec la Division des systèmes d'information toute application informatique permettant d'améliorer le catalogue NMCRL conformément aux besoins des clients ;
- participer à des colloques et à des ateliers, et présenter des exposés, comme convenu par le bureau de programme, afin de promouvoir le SOC et le catalogue NMCRL.

## QUALIFICATIONS

### Qualifications générales

---

- Diplôme d'études supérieures en communication, en marketing, en développement de produits ou formation équivalente.
- Au moins cinq années d'expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies d'information pour des produits liés aux données ciblant divers publics.
- Solides compétences en matière d'analyse et aptitude à tirer un sens des données et à réaliser des études de marché.
- Expérience confirmée de la mise en œuvre de campagnes d'information portant sur des produits ou des services.
- Approche orientée avant tout vers le client et aptitude à organiser efficacement son propre travail.
- Solides aptitudes en matière de rédaction et de présentation pour des publics internes et externes.
- Solide compréhension des disciplines liées à la logistique de l'information, notamment de la gestion de données logistiques.
- Connaissance pratique de l'élaboration de matériels et de supports de formation.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite MS Office (Word, Excel et PowerPoint)].

### Qualifications particulières

---

- Expérience de la recherche des préférences des clients ainsi que de l'étude de marché pour des projets d'envergure internationale.
- Mise en œuvre réussie de stratégies modernes de communication et de développement de produits, ce qui comprend la production de contenu web et la mise en œuvre du référencement naturel.

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

## QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience de la recherche des préférences des clients ainsi que de l'étude de marché au niveau international.
- Aptitude à créer du contenu autour des produits (p. ex. documentation commerciale, études de cas, vidéos, contenu web) afin de présenter les avantages du catalogue NMCRL.
- Esprit d'initiative, forte motivation et esprit d'équipe.

## QUALITÉS PERSONNELLES

- Aptitude à partager ses connaissances et ses compétences et à mettre en place des relations constructives et efficaces.
- Aptitude à prendre des initiatives et à s'engager dans les tâches qui lui sont confiées en étant capable de motiver les autres.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.