



**GENERAL AND COOPERATIVE SERVICES PROGRAMME
OFFICE, Maritime Branch, Maritime Engineering and Technical
Services (METS) Section**

Technician (Maritime)

Grade: 12:B5

Post No.: LB-36

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	09 June 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A311

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as a Project Manager for CAT C Projects.
- Acting as an Assistant Project Manager on CAT A and B Projects.
- Project administration to maintain records related to the artefacts that record the authorizations, approvals, etc. related to a Project.
- Evaluating deliverables as required or as directed.
- Maintaining the deliverables received in the execution of Project contracts in the designated repository.
- Evaluating customer taskings and taking appropriate actions in a timely and cost-effective manner.
- Processing customer Discrepancy Reports (DRs).
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Participating in meetings and conferences as required.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Coordinating with national authorities, and contractors, within delegated authority, in order to assure the provision of services as required and agreed.
- Participating in Requests for Proposals (RFPs), including the creation of technical documents such as Statements of Works (SOW), responding to technical queries (Q&A) and conducting technical evaluations.
- Controlling and evaluating the impact of quality questionnaires on naval projects.
- Receiving, verifying, distributing and administering the technical documentation packages (TDP).
- Assisting in studies and in analysing the flow of repair and supply activities and preparing status reports for the projects for internal use and/or presentation to the customers.

- Participating in acceptance testing, within delegated authority, to ensure that the technical contractual conditions are fulfilled, and proposing to the Senior Contracting Officer corrective action as required.
- Assisting in preparing briefings and other information for customers on all aspects of technical matters and/or logistics operations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Education, Training and Experience:
 - Higher vocational training in maritime systems and 3 years' post-related experience in maritime systems; OR
 - Secondary education and 5 years' post-related experience in maritime systems.
- Ability and willingness to work in a multi-functional organisation.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Practical experience in technical requirements for maritime systems, such as sub-surface/surface propulsion, electrical systems, auxiliaries, hull, sensors, weapons, etc.
- Formalised technical training in naval systems (verifiable with certificates or records).

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Thorough knowledge in maritime technical and logistics processes gained from no less than 10 years' experience in maritime systems.
- Project management certification
- At least two years' experience working in a Project team.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SERVICES GÉNÉRAUX ET EN COOPÉRATION", Branche "services maritimes", Section "services techniques et d'ingénierie maritime (METS)"

Technicien(ne) [services maritimes]

Grade : 12:B5

Poste n° : LB-36

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	9 juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A311

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exécute les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction de gestionnaire de projet pour des projets de catégorie C ;
- faire fonction de gestionnaire de projet adjoint(e) pour des projets de catégories A et B ;
- administrer des projets, tenir à jour des dossiers relatifs aux artefacts consignant les autorisations, les approbations, etc. liées à un projet ;
- évaluer les éléments livrables selon les besoins ou selon les instructions ;
- conserver, dans le répertoire désigné, les éléments livrables reçus dans le cadre de l'exécution de contrats de projet ;
- évaluer les tâches confiées par les clients et prendre les dispositions nécessaires en temps voulu et de manière économique ;
- traiter les rapports de litige émis par les clients ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- participer à des réunions et à des conférences selon les besoins ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- travailler en coordination avec les autorités nationales et les titulaires de marché, dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués, afin de garantir la fourniture des services demandés et convenus ;
- participer à l'établissement d'appels d'offres, notamment en élaborant des documents techniques tels que des cahiers des charges, en répondant à des questions techniques (questions et réponses) et en réalisant des évaluations techniques ;
- contrôler et évaluer l'incidence des questionnaires "qualité" sur les projets navals ;
- assurer la réception, la vérification, la distribution et l'administration des dossiers techniques ;
- aider à réaliser des études et à analyser le flux des activités de réparation et d'approvisionnement, et préparer des rapports concernant la situation des projets pour utilisation interne et/ou présentation aux clients ;

- participer à des essais de réception, dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués, pour veiller au respect des exigences techniques contractuelles, et proposer au/à la responsable principal(e) de la passation de marchés des mesures correctives selon les besoins ;
- aider à préparer des exposés et d'autres informations à l'intention des clients concernant l'ensemble des aspects techniques ou des opérations logistiques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Niveau d'études, formation et expérience :
 - formation professionnelle supérieure dans le domaine des systèmes maritimes et trois années d'expérience en lien avec le poste dans le domaine des systèmes maritimes ; OU
 - études secondaires assorties de cinq ans d'expérience en lien avec le poste dans le domaine des systèmes maritimes.
- Capacité et volonté de travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Expérience pratique des exigences techniques se rapportant aux systèmes maritimes, tels que la propulsion sous-marine ou de surface, les systèmes électriques, les systèmes auxiliaires, la coque, les capteurs, les armes, etc.
- Formation technique officielle dans le domaine des systèmes navals (vérifiable sur présentation de certificats ou de registres).

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance approfondie des processus techniques et logistiques maritimes acquise au cours d'une période de service d'au moins dix ans dans le domaine des systèmes maritimes.
- Certification en gestion de projet.
- Au moins deux années d'expérience de travail au sein d'une équipe de projet.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.