



AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Boxer System Management Group

Technical Officer

Grade: 15:A2

Posts LM-269,336

Nos.:

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	21 April 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A712

SUMMARY

The incumbent reports to the Boxer System Manager and is responsible for providing project management support, Integrated Logistic Support (ILS) and technical assistance for the Boxer Multirole Armoured Vehicle (MRAV) and related systems supported by the Group. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assisting the Boxer System Manager with the management of project, technical and logistics support activities for Boxer.
- Acting as the focal point for the United Kingdom (GBR) Boxer user for all topics related to the in-service support phase of the vehicles, documentation and support equipment.
- Acting as project manager for designated projects ensuring that projects are delivered on time, within scope and budget.
- Preparing, planning, implementing and monitoring support and technical studies as required.
- Preparing technical requirements, specifications, test and verification strategies, Statements of Work (SOWs), technical compliance assessments or other specific contractual requirements for the assigned work packages or individual projects.
- Performing technical studies and preparing statistics and periodical status reports as requested.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Preparing plans, processes and guidance documents relating to the integration of the United Kingdom into the NSPO Boxer Support Partnership (SP).
- Performing project management and coordination functions in the framework of life cycle management of Boxer, in particular in ILS-related projects in international environments.
- Advising the Boxer System Manager about GBR Army supply and organisational agencies peculiarities to ensure smooth NSPA interaction and logistics operations.
- Assisting in managing the database of GBR technical and ILS documentation. Providing technical assistance and performing technical investigations for internal and external customers; liaising with the design authorities and/or industry representatives on technical inquiries.
- Ensuring the proper implementation of applicable NSPA/Programme Office's quality system procedures in accordance with Allied Quality Assurance Publications (AQAPs) and ISO standards, liaising with, and supporting Government Quality Assurance Representatives (GQARs).

- Preparing technical and logistics documentation for and/or participating in meetings, conferences and Working Groups (WGs).

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 2 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Confident, able to take initiative and thrive in international business environments with minimal supervision.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Thorough knowledge of the in-service support processes and procedures within the British Army.
- A recognised certification in Project Management (PRINCE2® Practitioner, PMI).
- Knowledge in Risk Management.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Sound technical knowledge of the Boxer system would be considered as an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	21 avril 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A712

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire du système Boxer, le/la titulaire fournit un soutien en gestion de projet, un soutien logistique intégré (SLI) et une assistance technique pour le système "véhicule blindé multirôle Boxer" ainsi que pour des systèmes connexes dont le soutien est assuré par le groupe. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- aider le/la gestionnaire du système Boxer à gérer les activités de soutien technique, logistique et de projet pour ce système ;
- faire fonction de point de contact pour l'utilisateur britannique du système Boxer en ce qui concerne tous les sujets relatifs au soutien en phase d'exploitation des véhicules, à la documentation et au matériel de soutien ;
- faire fonction de gestionnaire de projet pour les projets qui lui sont confiés en veillant à ce que ceux-ci soient livrés dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- préparer, planifier, mettre en œuvre et suivre les études sur le soutien et les études techniques selon les besoins ;
- élaborer des besoins techniques, des spécifications, des stratégies de test et de vérification, des cahiers des charges, des évaluations de conformité technique et d'autres dispositions contractuelles particulières en ce qui concerne les lots de travaux ou les projets individuels qui lui sont confiés ;
- réaliser des études techniques et établir, à la demande, des statistiques et des points de situation périodiques ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- élaborer des plans, des processus et des documents d'orientation relatifs à l'intégration du Royaume-Uni dans l'Association de soutien "Boxer" de la NSPO ;
- exercer des fonctions de gestion et de coordination de projet dans le cadre de la gestion sur le cycle de vie du système Boxer, en particulier de projets relatifs au SLI dans des environnements internationaux ;
- conseiller le/la gestionnaire du système Boxer concernant l'approvisionnement de l'armée de terre britannique et les particularités organisationnelles de ses agences afin de garantir la fluidité des interactions avec la NSPA et des opérations logistiques ;
- aider à gérer la base de données de la documentation technique et en matière de SLI du Royaume-Uni ; fournir une assistance technique et effectuer des études techniques pour les clients internes et externes ; assurer la liaison avec les autorités responsables de la conception ou les représentants des industriels concernant des questions techniques ;
- veiller à la bonne mise en œuvre des procédures des systèmes qualité de la NSPA et du bureau de programme applicables, conformément aux exigences des publications interalliées sur l'assurance de la qualité (AQAP) et des normes de l'Organisation internationale de normalisation (ISO) ; assurer la liaison avec les représentants pour l'assurance officielle de la qualité et leur apporter un soutien ;

- préparer la documentation technique et logistique destinée à des réunions, à des conférences et à des groupes de travail, ou participer à ceux-ci.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle d'une université reconnue ou certifiée au niveau national dans une discipline pertinente, assorti de deux ans d'expérience en lien avec le poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Confiance en soi, aptitude à prendre des initiatives et à s'épanouir dans des environnements opérationnels internationaux avec un minimum de contrôle hiérarchique.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance approfondie des processus et des procédures liés au soutien en phase d'exploitation au sein de l'armée de terre britannique.
- Certification reconnue en gestion de projet (PRINCE2® Practitioner, PMI).
- Connaissances en matière de gestion des risques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Une solide connaissance technique du système Boxer serait considérée comme un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.